

山东新能泰山发电股份有限公司

2024 年度内部控制自我评价报告

山东新能泰山发电股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合山东新能泰山发电股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，公司董事会以2024年12月31日为内部控制评价报告基准日，对公司的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷。董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方

面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、公司建立内部控制的目标和遵循的原则

（一）公司建立内部控制的目标

1. 建立和完善符合上市公司现代管理要求的公司治理结构及内部组织架构，形成科学的决策机制、执行机制和监督机制，确保公司经营管理合法合规。

2. 建立有效的风险控制系统，强化风险管理，堵塞漏洞、消除隐患，保证公司各项经营业务活动的正常有序运行。

3. 建立良好的公司内部经营环境，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护公司财产的安全、完整，保证股东利益的最大化。

4. 确保国家有关法律法规和公司内部控制制度的贯彻执行。

（二）公司建立内部控制制度遵循的原则

1. 全面性原则：内部控制的建立应当贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖公司及所属子公司的各种业务和事项。

2. 重要性原则：内控制度应当在全面控制的基础上，关注公司重要业务事项和高风险领域。

3. 制衡性原则：内控制度应当在治理结构、机构设置及权责分配、业务流程等方面形成相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率。

4. 适应性原则：内部控制应当与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整。

5. 成本效益原则：内部控制应当权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

四、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价工作依据

公司依据《企业内部控制基本规范》及其配套指引、公司《内部

控制手册》及配套《内部控制评价管理制度》组织开展内部控制评价工作。

（二）内部控制评价程序和方式

公司内部控制评价工作严格遵循《企业内部控制基本规范》及配套指引的要求，结合公司实际经营管理情况和业务特点，通过自查、访谈、测试及查验等方式，定期对内部控制有效性进行评价，确认评价范围内的内部控制缺陷。

（三）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

纳入评价范围的主要单位包括：母公司及合并报表范围内的所有子公司。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化；风险评估；资金活动、采购业务、资产管理、销售业务、工程项目、贸易业务、担保业务、财务报告、全面预算、合同管理、关联交易、诉讼与仲裁、内部信息传递、信息系统、内部监督等。

重点关注的高风险领域主要包括：“三重一大”事项决策、资金活动、资产管理、采购业务、信息披露、关联交易、对外担保、财务报告、工程管理。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

（四）内部控制评价内容

公司通过多年的实践和不断改进，建立了一套行之有效的管理和风险防范体系。公司从控制环境、风险评估、控制活动、信息与沟通和内部监督五个方面对内部控制的设计及运行的总体情况进行独立评价，具体评价内容阐述如下：

1. 控制环境

（1）治理结构

公司严格按照《公司法》《证券法》《上市公司治理准则》等法律法规及国企改革深化提升行动的要求，搭建了以党委会、股东大会、董事会、监事会、职工代表大会和经理层共同构成的“五会一层”现代化治理结构，制定了《党委工作规则》《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《监事会议事规则》《总经理工作规则》等基本管理制度，明确了各机构决策、执行、监督等方面的职责权限，在保证相互制衡、相互协调的同时提高公司治理效率。同时，公司遵循不相容职务相分离的原则，合理设置部门和岗位，科学划分职责和权限，形成与公司实际情况相适应的、有效的经营运作模式，组织机构分工明确、职能健全清晰。

（2）人力资源

公司建立了涵盖人力资源需求计划、关键岗位与员工招聘、薪酬与绩效考核、教育培训、员工劳动关系管理等内容的人力资源管理体系，不断强化干部队伍建设，充分发挥干部人才对公司实现高质量发展的内驱作用。公司严格遵守《劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规，建立和完善包括薪酬体系、绩效考核体系等在内的用人制度，充分调动广大职工的积极性，保障职工依法享有劳动权利和履行劳动义务。

（3）社会责任

公司秉持可持续发展理念，积极践行企业社会责任，高度重视ESG理念的落地实践。报告期内，公司建立了由董事会、战略与投资委员会以及ESG推进小组组成的自上而下三级ESG管理架构，强化了ESG管理的顶层设计，明确了各项指标的落实主体，系统性优化公司的ESG管理体系，推动公司健康有序高质量发展。

（4）企业文化

公司通过多年发展的积淀，构建了一套涵盖理念、价值观、行为准则和道德规范的企业文化体系。公司秉承“奋斗为先，执行为本，唯真求实，守正出新”的企业精神，坚持“以人为本”的核心价值观，通过开展专题培训、主题公益、志愿服务等活动，促进员工价值观与

企业文化有效融合，增强公司的凝聚力、向心力，发挥文化赋能作用。

2. 风险评估

公司设立全面风险管理和内部控制工作领导小组，由经理层全面负责公司风险管理工作，公司领导班子成员及各职能部门按职能分工负责具体风险管理。报告期内，公司充分利用集团公司风险分类总表，组织各部门、系统各单位在加强对风险初始信息和日常信息的收集、风险分级预警机制建设的基础上，进一步完善风险评估程序，强化风险防范化解，细化防控举措，落实风险防控责任，将风险防控嵌入公司核心业务流程。在应对突发事件方面，公司已建立突发事件应急机制和应急预案，明确责任人员，规范处置程序，确保突发事件得到及时妥善处理。

3. 控制活动

为了保证公司目标的实现，确保经营管理能够得到完整、有效的监控，公司在“三重一大”事项决策、资金活动、预算管理、资产管理、采购业务等方面均建立了有效的内控程序。

（1）“三重一大”事项决策

为深入贯彻国有企业改革深化提升行动有关部署，明确党委“把方向、管大局、促落实”，董事会“定战略、作决策、防风险”和经理层“谋经营、抓落实、强管理”作用定位，厘清党委会、董事会、经理层等治理主体的决策权责界面和行权路径，报告期内，公司修订完善了《“三重一大”事项决策权责清单》，持续健全公司治理中强化党的领导的制度机制，优化了党委前置研究讨论重大经营管理事项清单，科学设定前置研究讨论事项的范围、标准，规范前置研究讨论程序，有效保证了科学决策、民主决策与集体决策。

（2）资金活动

公司制定并严格执行《财务管理制度》《预算管理办法》《资金管理办法》等相关制度；建立了财务相关岗位工作标准，确保不相容岗位分离控制；加强现金收支及盘点监管、票据管理及盘点、付款及费用报销、税务管理、存款及印章管理与使用分离等；实施付款业务多

级审核、不定期对资金进行盘点等业务规范；有效防范资金活动风险、提高资金效益。

（3）预算管理

为有效防范经营风险，促进公司经营目标的实现，公司制定了《预算管理办法》的相关规定，明确了预算各执行单位在全面预算中的职责权限，规范预算的编制、审批、下达、执行、调整、考核等要素。公司严格按照预算进行控制，定期编制包含利润同期对比表、部门管理费用分析表和预算对比表等在内的附表，监督预算执行进度，分析原因并不断改进，确保预算目标的实现。

（4）资产管理

公司制定并严格执行《资产管理办法》，对其拥有或控制的固定资产、无形资产、投资性房地产、存货等进行科学有效的管理，梳理各项资产管理内控流程，对各项资产的购置与入账、折旧计提、日常使用与维护、期末盘点、处置等方面均有明确的规定，确保各项资产的安全与完整，有效发挥各项资产的效能与效率；制定《办公用品和低值易耗品管理办法》，规范办公用品和低值易耗品的预算、采购、领用等管理程序，厉行节约，降本增效。

（5）采购业务

公司制定并严格执行《采购管理办法》《招标采购管理实施细则》《非招标采购管理实施细则》《供应商管理细则》《采购监督管理办法》等制度，规范采购业务操作，防范采购环节的舞弊风险。公司针对采购管理的关键控制环节，建立了严格授权审核程序，明确职责权限，规范采购审批权限，明确采购计划管理、供应商管理、采购价格、合同、付款审核等方面的流程规范以及控制要求，有效管理预付账款及应付账款，加强采购、验收、付款业务的系统控制，堵塞采购环节的漏洞，减少采购风险。

（6）关联交易

公司制定了《关联交易制度》，明确了关联方及关联交易的认定、关联交易定价、关联交易审批与权限、关联交易审议程序、关联交易

的信息披露等相关内容。

报告期内，公司严格执行《关联交易制度》，严格规范关联交易行为，控股子公司与集团内部关联企业之间的业务往来完全遵循平等、自愿、等价、有偿的原则，不存在控股股东占用公司资金的情况，从而合理保证公司股东的合法权益。

（7）对外担保

公司制定下发了《担保管理办法》，严格对外担保业务与控制担保风险，《担保管理办法》明确了对外担保的审批程序，股东大会、董事会关于对外担保事项的审批权限，以及违反审批权限和审议程序的责任追究机制等相关内容。

（8）财务报告

为保证财务报告的真实性和完整性，建立有效的整体财务报告信息系统，公司制定了《财务报告管理办法》，建立了会计核算、复核和稽核等工作制度，内外部审计机构定期对财务报告及事项进行监督与审计；公司会计核算与财务管理工作采用用友NC系统，各项业务与资产在系统中及时进行记录并在报表中如实进行反映，确保了财务报告的真实、准确与完整。

（9）工程管理

公司制定下发了《建设工程进度管理规定（试行）》《建设工程质量管理办法（试行）》《工程项目成本管理办法》《工程签证管理细则》《工程项目竣工财务决算报告编制办法》等相关工程管理的制度，对公司及所属单位的工程项目，从建设进度、建设工程质量把控、成本全过程动态管理、设计变更管理、签证管理、工程概预算管理、工程结算、竣工财务决算等各阶段都进行有效的规范和监管，确保工程项目相关数据真实、准确、可控。

4. 信息系统与沟通

（1）内部信息传递

公司建立了完善的内外部沟通渠道机制，包括治理层与管理层的沟通、经营目标的下达、相关管理措施的下达、主要业务流程信息的

传递等。公司充分利用线上办公系统、远程视频会议系统等方式，畅通沟通渠道，提高沟通效率。公司设置专门的信息系统管理岗位，配备专业技术人员负责信息系统的维护、访问与变更、数据输入与输出等工作，建立网络信息安全防护体系，切实加强保卫、保护和保障公司网络信息安全，为公司高质量发展提供坚实保障。

（2）信息披露

公司制定了《信息披露事务管理制度》《重大信息内部报告制度》《年报信息披露重大差错责任追究管理办法》《内幕信息知情人管理制度》等一系列的内控制度，从信息披露机构和人员、文件、事务管理、披露程序、信息报告、保密措施、档案管理、责任追究等方面作了详细规定，对公司公开信息披露和重大内部信息沟通进行全程、有效的控制。同时，公司通过业绩说明会、投资者电话及邮件、深圳证券交易所互动易平台等多种渠道与投资者进行沟通，尽可能地解答投资者的疑问，充分保障和维护了广大投资者的合法权益。

公司严格按照证监会和深圳证券交易所的有关法律法规和公司制度规定的信息披露范围和事宜开展信息披露工作，保证信息披露工作的真实、准确、及时、完整。

5. 内部监督

公司建立了完备的内部审计法规和有效的工作机制，公司董事会下设审计委员会，负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。公司设立纪检审计部作为内部审计部门，负责对公司内部控制制度的有效性、财务信息的真实性和完整性、经营活动的效率和效果进行监督与审计。纪检审计部对审计委员会负责，向审计委员会报告工作。纪检审计部独立于管理层，按照审计工作计划，通过开展内控评价、离任审计、基建跟踪与决算审计及各类专项审计工作，对公司是否严格按照内部控制制度运作进行审计监督，并对审计中发现的内部控制缺陷及时进行分析、提出完善建议。

（五）内部控制缺陷认定标准

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和

一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1. 财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

当潜在错报金额大于或等于合并财务报表资产总额的1%，则认定为重大缺陷；当潜在错报金额小于合并财务报表资产总额的1%但大于或等于合并财务报表资产总额的0.5%，则认定为重要缺陷；当潜在错报金额小于合并财务报表资产总额的0.5%时，则认定为一般缺陷。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

(1) 财务报告重大缺陷的迹象包括：

- ①公司董事、监事和高级管理人员舞弊；
- ②公司更正已公布的财务报告；
- ③注册会计师发现当期财务报表存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报；
- ④公司审计委员会和纪检审计部对内部控制的监督无效。

(2) 财务报告重要缺陷的迹象包括：

- ①公司未依照公认会计准则选择和应用会计政策；
- ②公司未建立反舞弊程序和控制措施；
- ③对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；
- ④对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达达到真实、准确的目标。

(3) 财务报告一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控

制缺陷评价的定量标准执行。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

(1) 公司存在以下迹象通常表明非财务报告内部控制可能存在重大缺陷：

- ①违反法律、法规较严重；
- ②除政策性亏损原因外，企业连年亏损，持续经营受到挑战；
- ③重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效；
- ④并购重组失败，或新扩充下属单位经营难以为继；
- ⑤子公司缺乏内部控制建设，管理散乱；
- ⑥管理层人员纷纷离开或关键岗位人员流失严重；
- ⑦被媒体频频曝光负面新闻；
- ⑧内部控制评价的结果特别是重大或重要缺陷未得到整改。

(2) 如果发现的缺陷符合以下任何一条，应当认定为非财务报告内部控制重要缺陷：

- ①公司因管理失误发生依据上述定量标准认定的重要财产损失，控制活动未能防范该失误；
- ②财产损失虽然未达到和超过该重要性水平，但从性质上看，仍应引起董事会和管理层重视。

(3) 非财务报告一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

(六) 内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司及各控股子公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司及各控股子公司非财务报告内部控制重大缺陷，发现重要缺陷 1 项，一般缺陷 20 项，经营管理层对于发现的内部控制缺陷，已制定了整改计划并积极执行整改任务。

通过验证和评价，根据内部控制评价和缺陷认定标准，公司内部控制制度设计合理、运行基本有效，有待改善事项对公司经营管理不构成实质性影响。

五、其他内部控制相关重大事项说明

报告期内，公司在主要业务与事项方面均建立了内部控制，并得以有效执行，能够合理保证内控目标的实现，公司无其他与内部控制相关的重大事项说明。

山东新能泰山发电股份有限公司董事会

2025年4月24日

